



UNIVERSITÄT  
LEIPZIG

Fakultät für Lebenswissenschaften

**Herzlich  
Willkommen**



8. Oktober 2019

# ***DAS STUDIENBÜRO DER FAKULTÄT***

Das Studienbüro ist Ansprechpartner für alle Fragen rund um die Organisation des Studiums an der Fakultät für Lebenswissenschaften.

## ***STRUKTUR DES STUDIENBÜROS***

- Helpdesk
- Prüfungsmanagement
- Semesterplanung
- Curricularmanagement
- Studienkoordination

# ***STRUKTUR DES STUDIENBÜROS – STUDENTISCHER HELPDESK***

Der studentische Helpdesk ist der erste Anlaufpunkt für Studierende an der Fakultät für Lebenswissenschaften. Er dient als „erste Hilfe“ für alle Fragen rund um die Organisation des Studiums an unserer Fakultät.

Verantwortlich:

Frau Madlen Dallmann

Frau Cornelia Franke

Herr Miron Averdunk

# ***STRUKTUR DES STUDIENBÜROS - PRÜFUNGSMANAGEMENT***

Die Prüfungsmanager unserer Fakultät sind Ihre Ansprechpartner in allen konkreten Fragen zu Prüfungsorganisation und -modalitäten.

Verantwortlich:

Frau Almut Löhrmann

Herr René Lindenberg

# **STRUKTUR DES STUDIENBÜROS - SEMESTERPLANUNG**

Die Mitarbeiter der Semesterplanung im Studienbüro der Fakultät für Lebenswissenschaften sind verantwortlich für die Stunden- bzw. Raumplanung und die mit der Modulbelegung verbundenen Prozesse.

Verantwortlich:

Frau Agnes Wohlfarth (Moduleinschreibung und –belegung)

Herr Carsten Zander (Stunden- und Raumplanung)

# ***STRUKTUR DES STUDIENBÜROS - CURRICULARMANAGEMENT***

Das Curricularmanagement ist Ihr Ansprechpartner für alle Fragen rund um die Weiterentwicklung der Curricula und zuständig für die Abbildung und kontinuierliche Pflege des Curriculums sowie aller Module.

Verantwortlich:

Herr Norman Friedrich

## ***STRUKTUR DES STUDIENBÜROS – STUDIENKOORDINATION***

Die **Studienkoordinatoren in den Fächern** sind vor allem verantwortlich für die Beratung von Studieninteressierten und die Anerkennung von Studien- und Prüfungsleistungen.

Verantwortlich:

Frau Dr. Katja Franke (Biochemie)

Herr Alexander Bergmann (Biologie)

Frau Dr. Dagmar Müller (Psychologie)

Die **Studienkoordinatorin Verträge** ist Ihre Ansprechpartnerin für alle Fragen zu Hilfskraftverträgen.

Verantwortlich:

Frau Edith Arndt



## ***ERREICHBARKEIT DES STUDIENBÜROS***

- Homepage:

<https://www.lw.uni-leipzig.de/studienbuero.html>

- FAQ:

<https://www.lw.uni-leipzig.de/studienbuero/faq.html>

- Sprechzeiten Prüfungsmanagement:

Montag und Donnerstag: 10.00 Uhr – 12.00 Uhr

Dienstag: 13.30 Uhr – 17.00 Uhr

## ***HINWEISE ZUM STUDIENSTART I***

- Bitte verwenden Sie für jeglichen Kontakt mit dem Studienbüro Ihre studentische E-Mail-Adresse.
- Prüfen Sie Ihr studentisches E-Mail-Konto regelmäßig! Informationen der Universität werden nur an diese Adresse zugestellt.
- Nähere Informationen:  
<https://www.urz.uni-leipzig.de/dienste/email/studierende/>

## ***HINWEISE ZUM STUDIENSTART II***

- Der Zeitraum für die Moduleinschreibung wird jedes Semester rechtzeitig auf der Fakultätshomepage bekanntgegeben. Innerhalb dieses Zeitrahmens findet sie im TOOL statt.
- Die Anmeldung zum Modul ist automatisch auch die Anmeldung zur Prüfung!

## **HINWEISE ZUM STUDIENSTART III**

### B.Sc. & M.Sc. Psychologie:

- Eine Modulabmeldung ist zeitnah nach der Modulanmeldung noch im TOOL möglich. Falls die Modulanmeldungen bereits nach AlmaWeb übertragen wurden, ist es dort möglich, sich bis zu 4 Wochen vor Ende der Vorlesungszeit von Modulen abzumelden.

### B.Sc. & M.Sc. Biochemie, Biologie und Biodiversity, Ecology and Evolution; Lehramtsstudiengänge Biologie:

- Eine Modulabmeldung ist zeitnah nach der Modulanmeldung noch im TOOL möglich. Falls die Modulanmeldungen bereits nach AlmaWeb übertragen wurden, ist es dort möglich, sich bis zum 15.11. (Wintersemester) bzw. 15.5. (Sommersemester) von Modulen abzumelden.

## ***HINWEISE ZUM STUDIENSTART IV***

- Die Prüfungstermine werden voraussichtlich im November auf der Homepage des Studienbüros bekanntgegeben.
- Bitte beachten Sie, dass in einigen Modulen Prüfungsvorleistungen existieren, ohne deren erfolgreichen Abschluss Sie nicht an der Prüfung teilnehmen dürfen.

## ***HINWEISE ZUM STUDIENSTART V***

Eine vom Arzt ausgestellte Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung ist zur Krankmeldung für eine Prüfung nicht ausreichend.

Das entsprechende Formular „Bescheinigung zur Prüfungsunfähigkeit“ muss vom Arzt ausgefüllt werden, damit der Prüfungsausschuss die Prüfungsunfähigkeit feststellen kann.

Bei Krankheit zum ersten Prüfungstermin ist die Teilnahme am Wiederholungsprüfungstermin verbindlich.

## ***HINWEISE ZUM STUDIENSTART VI***

- Bei Nichtbestehen einer Prüfung kann diese bis zu zweimal wiederholt werden.
- Zur 1. Wiederholungsprüfung ist man automatisch zum nächstmöglichen Termin angemeldet. Von diesem Zweitversuch kann sich bis zu einer Woche vor dem Prüfungstermin per E-Mail abgemeldet werden.
- Die Anmeldung zur 2. Wiederholungsprüfung ist nur über einen formlosen Antrag an den Prüfungsausschuss möglich, der von diesem genehmigt werden muss.

## ***HINWEISE ZUM STUDIENSTART VII***

Die Studien- und Prüfungsordnung eines jeden Studiengangs legen die Rahmenbedingungen des Studiums und ebenso der Prüfungen fest.

Sie finden sich in den amtlichen Bekanntmachungen der Universität Leipzig:

[https://amb.uni-leipzig.de/?kat\\_id=74](https://amb.uni-leipzig.de/?kat_id=74)





UNIVERSITÄT  
LEIPZIG



**DAS STUDIENBÜRO WÜNSCHT  
IHNEN EINEN GUTEN START  
SOWIE VIEL ERFOLG!**

