

# Leitfaden zur Anmeldung von Abschlussarbeiten (Master)

Stand: 17.02.2021

## 1. Was ist im Vorfeld zu tun?:

- Informieren Sie sich bitte zunächst hier:

### Biochemie & Biologie

<https://www.lw.uni-leipzig.de/fakultaet-lw/startseite/studium/im-studium/bachelor-und-masterarbeit.html>

### Psychologie

Master: unter §19 „Masterarbeit“

<https://www.lw.uni-leipzig.de/fakultaet-lw/startseite/studium/im-studium/studiengangsdokumente.html>

→ für Externe Abschlussarbeiten

[http://home.uni-leipzig.de/diffdiag/downloads/Studienfachberatung/Regelung\\_externer\\_Gutachter.pdf](http://home.uni-leipzig.de/diffdiag/downloads/Studienfachberatung/Regelung_externer_Gutachter.pdf)

- Überprüfen Sie, ob die **Voraussetzungen** für die Abschlussarbeit erfüllt sind, diese müssen vor Beginn erfüllt sein

Voraussetzungen für den Beginn der Abschlussarbeit

- Psychologie, Master: keine
- Biochemie & Biologie, Master: Abschluss von sechs schwerpunktbezogenen Wahlpflichtmodulen und den Pflichtmodulen „Wissenschaftliches Arbeiten“ und „Laborpraktikum“

## 2. Themenfindung, Betreuung & Begutachtung:

- Erste Orientierungspunkte für die Suche nach einem passenden Thema sind z.B. Aushänge in den Institutsgebäuden, Anzeigen auf den Institutshomepages, in den studiengangspezifischen Arbeitsgruppen behandelte Themen, Gespräche mit Dozent\_innen
- Auch eigene Forschungsideen sind in Absprache mit dem/der Betreuer\_in möglich
- **Betreuung und Begutachtung** der Arbeit können durch jede nach Landesrecht **prüfungsberechtigte** Person übernommen werden (i.d.R. Hochschullehrer\_innen, promovierte Mitarbeiter\_innen an den Lehrstühlen)  
Mindestens ein(e) Gutachter\_in muss eine **Lehrstelle an der Fakultät für Lebenswissenschaften** innehaben; externe Gutachter\_innen können als Zweitgutachter\_innen eingesetzt werden, vorausgesetzt es besteht eine Kooperation zwischen der Universität Leipzig und der wissenschaftlichen Einrichtung des/der externen Gutachter\_in
- Die Abschlussarbeit wird durch **zwei Gutachter\_innen** bewertet, darunter soll der/die Betreuer\_in der Abschlussarbeit sein

- Es können auch **Gruppenarbeiten** geschrieben werden; die Anmeldung und abschließende Bewertung der Arbeit erfolgt individuell
- Unterstützung bei methodischen Problemen durch die Methodenberatung des Lehrstuhls für psychologische Methodenlehre in Kooperation mit dem Academic Lab; richtet sich insbesondere an Bachelor- und Masterstudenten\_innen der Psychologie (Anmeldungs-Link: <https://www.lw.uni-leipzig.de/psymeth/startseite/methodenberatung.html> )

### 3. Anmeldung der Abschlussarbeit:

- Die Arbeit sollte erst angemeldet werden, wenn sie auch effektiv begonnen werden kann
- Antrag auf Ausgabe eines Themas für die Abschlussarbeit und die Genehmigung der beiden Gutachter\_innen beim Prüfungsausschuss Biowissenschaften / Psychologie stellen, dazu nachfolgendes Formular ausgefüllt und von dem/der Studierenden und beiden Gutachter\_innen **unterscrieben** im Studienbüro der Fakultät für Lebenswissenschaften einreichen:  
→ Hinweis: „Arbeitsthema“ entspricht dem vorläufigen Titel der Arbeit und muss dem endgültigen Titel nicht identisch, aber erkennbar ähnlich sein
- Wichtig: Angabe der **privaten** E-Mail-Adresse erforderlich, um die Studenten\_innen später über ihre fertigen Zeugnisse informieren zu können
- Der Antrag auf Ausgabe eines Themas für die Abschlussarbeit muss spätestens **2 Wochen vor Beginn** der Bearbeitungszeit eingereicht werden
- Nach Genehmigung durch den zuständigen Prüfungsausschuss werden die Studierenden im AlmaWeb angemeldet. Sie werden über diesen Schritt per Systemnachricht im AlmaWeb informiert. Ebenso wird im Studienbüro eine Liste mit den angemeldeten Masterarbeiten und dem festgelegten Abgabetermin veröffentlicht

### 4. Verfassen der Abschlussarbeit:

- Die **Bearbeitungsdauer** beginnt ab dem gewählten Beginn-Datum

Biochemie & Biologie

→23Wochen

Psychologie

→46 Wochen

### 5. Abgabe der Abschlussarbeit:

- Das genaue Abgabedatum kann im AlmaWeb-Portal eingesehen werden
- Eine **Verlängerung** der Bearbeitungsdauer ist in begründeten Ausnahmefällen (z.B. Krankheit) möglich; dazu wird ein formloser Antrag (Nachweis beilegen) an den jeweiligen Prüfungsausschuss gestellt, der den/die Antragsteller\_in schriftlich über das Ergebnis des Antrags informiert (Genehmigung abwarten!)

- Die Abgabe erfolgt im Studienbüro der Fakultät für Lebenswissenschaften zu den Sprechzeiten oder werden mit dem Helpdesk abgestimmt. <https://www.lw.uni-leipzig.de/fakultaet-lw/startseite/studium/studienbuero/ansprechpartner.html>  
Die Abschlussarbeit ist **zweifach** in gedruckter Form und **einfach** in elektronischer Form abzugeben, inklusive einer **einfachen Kopie** des Deckblatts mit dem Titel der Arbeit
- Bitte die in die Arbeit eingebundene Selbständigkeitserklärung unterschreiben
- Bitte achten Sie darauf, dass Sie am Abgabetag immatrikuliert sind.

## 6. Wie es dann weiter geht:

- Das **Bewertungsverfahren** der Abschlussarbeit durch Erst- und Zweitgutachter\_in umfasst je nach Studiengang eine Dauer von **4 oder 6 Wochen**
- Bei Beantragung im Studienbüro kann dieses eine Bescheinigung über den erfolgreichen Studienabschluss ausstellen, sofern beide Gutachter\_innen die Masterarbeit angenommen und damit das Bestehen der Masterarbeit zugesichert haben, sowie alle anderen Leistungen erfolgreich erbracht wurden. Die Bescheinigung kann im Studienbüro zu den Sprechzeiten oder am Helpdesk abgeholt werden.
- Die **Endnote** der Arbeit wird nach Eingang beider Wortgutachten im AlmaWeb-Portal verbucht
- Die **Wortgutachten** können zu den Sprechzeiten des Studienbüros persönlich eingesehen werden
- Bei Nichtbestehen kann die Abschlussarbeit **innerhalb eines Jahres mit einem neuen Thema einmal wiederholt** werden
- Handelt es sich bei der Abschlussarbeit um die letzte zu erbringende Leistung des Masterstudienganges, werden die Studierenden über das Vorliegen ihrer **fertigen Abschlussdokumente per E-Mail** vom Studienbüro informiert (es gilt jene E-Mail-Adresse, die auf dem Antrag auf Ausgabe eines Themas für die Abschlussarbeit angegeben wurde)
- Die fertigen Abschlussdokumente können zu den Sprechzeiten am Helpdesk des Studienbüros abgeholt werden; dafür muss der vollständig ausgefüllte Laufzettel vorliegen, der bei der Abgabe der Masterarbeit ausgehändigt wurde
- Bei Vorliegen einer handschriftlich unterschriebenen Vollmacht, die die Zieladresse enthält, erfolgt eine Zusendung der Abschlussdokumente per Einschreiben (die Zusendung einer handschriftlich unterschriebenen Vollmacht per E-Mail ist ebenfalls möglich).



## Antrag auf Ausgabe eines Themas für die Masterarbeit

(Einzelarbeit/Gruppenarbeit) (\*Zutreffendes unterstreichen)

Antragsteller\_in:  
 Name, Vorname: \_\_\_\_\_ Matrikelnr.: \_\_\_\_\_  
 Postanschrift: \_\_\_\_\_  
 E-Mail (privat): \_\_\_\_\_  
 Studiengang: \_\_\_\_\_ Fachsemester \_\_\_\_\_  
 Beginn der Bearbeitung der Masterarbeit: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_  
TT MM JJJJ

Hiermit bestätige ich, dass meine im AlmaWeb hinterlegten persönlichen Daten korrekt sind.

\_\_\_\_\_  
 Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

### Thema der Masterarbeit (Arbeitsthema):

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

1. Gutachter\_in:  
 \_\_\_\_\_

| Titel, Name, Vorname | Datum | Unterschrift |
|----------------------|-------|--------------|
|----------------------|-------|--------------|

2. Gutachter\_in  
 \_\_\_\_\_

| Titel, Name, Vorname | Datum | Unterschrift |
|----------------------|-------|--------------|
|----------------------|-------|--------------|

bei auswärtigen Gutachter\_innen sind Arbeitsstelle und Anschrift anzugeben:  
 Sofern handschriftlich: Bitte unbedingt in Druckschrift ausfüllen!

### Übergabe des Themas und Eröffnung des Verfahrens durch die/den Vorsitzende/n des Prüfungsausschusses für Psychologie bzw. Biowissenschaften (\*Zutreffendes unterstreichen):

\_\_\_\_\_

|                                  |                       |
|----------------------------------|-----------------------|
| Datum                            | Unterschrift, Stempel |
| Abgabetermin der Masterarbeit:   | _____                 |
| tatsächlich abgegeben am:        | _____                 |
| Übergabe an die Gutachter_innen: | _____                 |

