



UNIVERSITÄT  
LEIPZIG

# Informationen rund um B.Sc. Arbeiten

21.01.2025

Dr. Dagmar Müller ([koordination.psy@uni-leipzig.de](mailto:koordination.psy@uni-leipzig.de))

# ÜBERSICHT

## 1. Informationen rund um B.Sc. Arbeiten

1.1. Themenvergabe

1.2. Betreuung und Begutachtung

    Institutsinterne Arbeiten

    Externe Arbeiten

1.3. Anmeldung der Arbeit

1.4. Bearbeitungszeit

1.5. Allgemeine Hinweise

## 1.1. THEMENVERGABE

### *Regelfall: Institutsinterne Graduierungsarbeiten*

- B.Sc. Arbeit in Anbindung an das Forschungsprogramm einer der zehn Arbeitsgruppen des Instituts für Psychologie der Universität Leipzig
- Zweistufiges Verteilungsverfahren
  - 1. selbstständige Suche nach einer betreuenden Arbeitsgruppe (Platzvergabe nach Entscheidung des/r verantwortlichen Hochschullehrer:in)
  - 2. zentrale Vergabe freier Plätze bis Ende des Winter-semester (Vergabe unter bestmöglicher Berücksichtigung Ihrer Wünsche nach Maßgabe freier Betreuungskapazitäten)
- Betreuung und Begutachtung der Arbeit wird von Mitgliedern des Instituts für Psychologie übernommen

## 1.1. THEMENVERGABE

### ***Sonderfall: Externe Graduierungsarbeiten***

- Die Arbeit betreut ein:e Mitarbeiter:in einer externen Institution, z.B. MPI, Universitätsklinikum Leipzig, andere Universitäten, nichtwissenschaftliche Institutionen wie Fachkliniken, Schulpsychologischer Dienst etc.
- In diesem Fall müssen besondere Regelungen bezüglich der Begutachtung eingehalten werden! (siehe Punkt 2.2)

## 1.2. BETREUUNG UND BEGUTACHTUNG

### *Regelfall: Institutsinterne Graduierungsarbeiten*

- Die Arbeit wird von 2 Gutachter:innen bewertet.
- Die Begutachtung ist in der Prüfungsordnung des jeweiligen Studienganges § 19 (2) geregelt.
- Folgende Betreuungs/Begutachtungskonstellationen sind möglich:
  - A) Professor:in/Privatdozent:in + promovierte Mitarbeiter:in
  - B) Professor:in/Privatdozent:in + nicht promovierte Mitarbeiter:in
  - C) promovierte Mitarbeiter:in + promovierte Mitarbeiter:in
  - D) promovierte Mitarbeiter:in + nicht promovierte Mitarbeiter:in
  - Die Übernahme der Betreuung/Begutachtung in den Konstellationen C) u. D) muss durch eine:n Professor:innen der involvierten Arbeitsgruppen bestätigt werden (zusätzliche Unterschrift auf dem Antragsformular).
- Folgende Konstellation ist ausgeschlossen:
  - **nicht promovierte Mitarbeiter:in + nicht promovierte Mitarbeiter:in**

## 1.2. BETREUUNG UND BEGUTACHTUNG

### ***Sonderfall: Externe Graduierungsarbeiten***

- Folgende Betreuungs/Begutachtungskonstellationen sind möglich:
  - A) Professor:in des Instituts für Psychologie + Externe:r
  - B) Honorarprofessor:in unserer Fakultät + Externe:r
    - Aktuelle Honorarprofessor:innen sind Prof. A. Friederici, Prof. C. Doeller (MPI für Kognitions- u. Neurowissenschaften und Prof. D. Haun (MPI für Evolutionäre Anthropologie)
  - Externe Uni-Professor:innen können ohne Antrag an den Prüfungsausschuss als Gutachter:innen fungieren. Für alle anderen Personen muss die externe Begutachtung beim Prüfungsausschuss beantragt werden (siehe S. 7).
- Folgende Konstellation ist ausgeschlossen:
  - **nicht promovierte Mitarbeiter:in des Instituts für Psychologie + externe Betreuer:in / Gutachter:in**

## 1.2. BETREUUNG UND BEGUTACHTUNG

### *Beantragung externe Begutachtung*

- Allgemeine Hinweise zur Antragstellung finden Sie hier:  
<https://www.lw.uni-leipzig.de/studium/im-studium/pruefungsausschuss>
- Der Antrag sollte einen akademischen Lebenslauf der/des potenziellen Gutachters/in und eine kurze Begründung enthalten, warum die Arbeit durch diese Person begutachtet werden soll.
- Empfehlung: Beantragen Sie zuerst die externe Begutachtung beim Prüfungsausschuss und melden Ihre Abschlussarbeit erst nach der Bestätigung der externen Begutachtung an!

## 1.3. ANMELDUNG DER ARBEIT

- **Voraussetzung für Anmeldung der B.Sc. Arbeit:** Erwerb von 120 ECTS im bisherigen Studienverlauf
- Anmeldung von Graduierungsarbeiten im Studienbüro über Formular **„Leitfaden und Anmeldung Bachelorarbeit“** im Download-Bereich: <https://www.lw.uni-leipzig.de/studium/im-studium/bachelor-und-masterarbeit/>
- Mit dem Formular beantragen Sie die Genehmigung des Themas und der beiden Gutachter:innen. **Das Formular muss spätestens 2 Wochen vor dem geplanten Beginn** der Arbeit im Studienbüro **eingereicht sein**. Wird der Antrag zu spät eingereicht, läuft die Bearbeitungszeit u.U. erst ab dem Zeitpunkt der Genehmigung durch den Prüfungsausschuss => kann kritisch sein, wenn Masterbewerbung im selben Jahr geplant ist!
- Nach der Genehmigung werden Sie über AlmaWeb über die erfolgreiche Anmeldung und den Abgabetermin informiert.
- Abfassen der Arbeit in englischer Sprache ohne Antrag möglich



## 1.3. ANMELDUNG DER ARBEIT

- Sie bestimmen, wann die Arbeit angemeldet wird. Beachten Sie jedoch auch interne Regelungen der Abteilungen!
- Melden Sie die Arbeit erst an, wenn Sie auch effektiv beginnen können, an dieser zu arbeiten!
- Arbeiten können vor Ablauf der Abgabefrist abgegeben werden (allerdings sollte die Bearbeitungszeit plausibel sein).
- Unter Umständen ist eine spätere Anmeldung nötig, um bis einschließlich September BaFöG zu erhalten; bitte erkundigen Sie sich beim Studentenwerk, Amt für Ausbildungsförderung nach den aktuellen Regelungen.

## 1.4. BEARBEITUNGSZEIT

- vorgesehen im 6. Semester (studienbegleitend), kann aber auch schon im 5. Semester angefertigt werden
- 23 Wochen ab Zeitpunkt der Genehmigung
- angelegt auf Teilzeit-Bearbeitung: 10 LP ~ 300 h, d.h. ca. 13h/Woche
- Bearbeitungszeit auf Antrag um 4 Wochen verlängerbar (Begründung muss vorliegen)
- Thema muss innerhalb der Bearbeitungszeit zu bewältigen sein, inklusive:
  - Literaturrecherche
  - Konzeption der Untersuchung
  - Probandenakquise, Datenerhebung, -auswertung, -interpretation
  - Verschriftlichung

## 1.4. BEARBEITUNGSZEIT

- Das Thema kann bis zu 2 Wochen nach der Anmeldung der Arbeit noch zurückgegeben werden.
- Nach Ablauf dieser 2-Wochen-Frist ist die Abgabefrist bindend (Es sei denn, es wird ein begründeter Antrag auf Verlängerung gestellt.)
- Bei längerer Krankheit „**einfache Bescheinigung über Prüfungsunfähigkeit**“ im Studienbüro einreichen, Formular im Download-Bereich unter: <https://www.lw.uni-leipzig.de/studium/im-studium/im-krankheitsfall/>
  - Angeben, dass die Krankschreibung für Anfertigung der Bachelorarbeit geltend gemacht wird
  - Bearbeitungszeit verlängert sich entsprechend der Zeit der Prüfungsunfähigkeit
  - während der Zeit der Krankschreibung dürfen keine sonstigen Studienleistungen (z.B. Prüfungen, Praktika) erbracht werden

## 1.5. ALLGEMEINE HINWEISE

### *Fristen zur Begutachtung und Zeugnisausstellung*

- Planen Sie nach Abgabe der Arbeit **6 Wochen für die Korrektur/ Begutachtung** ein!
- Weitere **2-3 Wochen sind zur Ausstellung des Zeugnisses** mit allen nötigen Unterschriften und der Siegelung des Zeugnisses einzuplanen.
- Die Gutachter:innen können direkt nach Erhalt der Arbeit die generelle Annahme der Arbeit (noch vor der konkreten Benotung) bescheinigen. Damit kann Ihnen das Studienbüro vorab eine Bescheinigung über den erfolgreichen Abschluss Ihres Studiums ausstellen.

## 1.5. ALLGEMEINE HINWEISE

*Folgende Informationen finden Sie im Moodle-Kurs B.Sc. Psychologie:*

<https://moodle2.uni-leipzig.de/course/view.php?id=34751>

- diese Präsentation
- (demnächst) Arbeitsgruppenspezifische Hinweise zur Themensuche/-vergabe
- Hinweise zur Begutachtung von B.Sc. Arbeiten
- Hinweise zur formalen und inhaltlichen Gestaltung der B.Sc. Arbeit