

Leitfaden zur Anmeldung von Abschlussarbeiten (Bachelor)

1. Was ist im Vorfeld zu tun?:

- Informieren Sie sich bitte zunächst hier:

Biochemie & Biologie

<https://www.lw.uni-leipzig.de/studium/im-studium/bachelor-und-masterarbeit>

Psychologie

Bachelor: unter § 19 „Bachelorarbeit“

<https://www.lw.uni-leipzig.de/studium/im-studium/studiengangsdokumente>

→ für Externe Abschlussarbeiten

[https://www.lw.uni-leipzig.de/fileadmin/Fakultät_LeWi/Psychologie/Insitut für Psychologie/Info BScArbeiten WS2021-22_externe Graduierungsarbeiten.pdf](https://www.lw.uni-leipzig.de/fileadmin/Fakultät_LeWi/Psychologie/Insitut_für_Psychologie/Info_BScArbeiten_WS2021-22_externe_Graduierungsarbeiten.pdf)

- Überprüfen Sie, ob die **Voraussetzungen** für die Abschlussarbeit erfüllt sind, diese müssen vor Beginn erfüllt sein

Voraussetzungen für den Beginn der Abschlussarbeit

- Psychologie, Bachelor: Nachweis von mindestens 120 Leistungspunkten im bisherigen Studienverlauf
- Biochemie & Biologie, Bachelor: erfolgreicher Abschluss aller für die ersten vier Semester ausgewiesenen Module (Falls eines der Module nicht abgeschlossen ist, kann dies mit dem erfolgreichen Abschluss eines Modules aus dem fünften Semester ausgeglichen werden)

2. Themenfindung, Betreuung & Begutachtung:

- Erste Orientierungspunkte für die Suche nach einem passenden Thema sind z.B. Aushänge in den Institutsgebäuden, Anzeigen auf den Internetseiten der Institute, in den studiengangspezifischen Arbeitsgruppen behandelte Themen, Gespräche mit Dozent:innen
- Auch eigene Forschungsideen sind in Absprache mit dem/der Betreuer:in möglich
Betreuung und Begutachtung der Arbeit können durch jede nach Landesrecht **prüfungsberechtigte** Person übernommen werden (i.d.R. Hochschullehrer:innen, promovierte Mitarbeiter:innen an den Lehrstühlen)
Mindestens ein:e Gutachter:in muss eine **Lehrstelle an der Fakultät für Lebenswissenschaften** innehaben; externe Gutachter:innen können als Zweitgutachter:innen eingesetzt werden, vorausgesetzt es besteht eine Kooperation zwischen der Fakultät für Lebenswissenschaften und der wissenschaftlichen Einrichtung des/der externen Gutachter:in
- Die Abschlussarbeit wird durch **zwei Gutachter:innen** bewertet, darunter soll der/die Betreuer:in der Abschlussarbeit sein

- Externe Gutachter:innen können beim Prüfungsausschuss beantragt werden; dem Antrag ist ein akademischer Lebenslauf und eine Publikationsliste der infragestehenden Person beizulegen
- Es können auch **Gruppenarbeiten** geschrieben werden; die Anmeldung und abschließende Bewertung der Arbeit erfolgt individuell
- Unterstützung bei methodischen Problemen durch die Methodenberatung des Lehrstuhls für psychologische Methodenlehre in Kooperation mit dem Academic Lab; richtet sich insbesondere an Bachelor- und Masterstudenten:innen der Psychologie (Kontaktinformationen: <https://www.lw.uni-leipzig.de/wilhelm-wundt-institut-fuer-psychologie/arbeitsgruppen/allgemeine-psychologie-und-methodenlehre>)

3. Anmeldung der Abschlussarbeit:

- Die Arbeit sollte erst angemeldet werden, wenn sie auch effektiv begonnen werden kann
- Der Antrag auf Ausgabe eines Themas für die Abschlussarbeit und die Wahl der beiden Gutachter:innen muss durch den Prüfungsausschuss Biowissenschaften bzw. Psychologie genehmigt werden, dazu nachfolgendes Formular ausgefüllt und von dem/der Studierenden und beiden Gutachter:innen **unterschieden** im Studienbüro der Fakultät für Lebenswissenschaften digital oder postalisch einreichen:
 - Hinweis: Das „Arbeitsthema“ entspricht dem vorläufigen Titel der Arbeit und muss dem endgültigen Titel nicht identisch, aber erkennbar ähnlich sein
- Wichtig: Angabe der **privaten** E-Mail-Adresse erforderlich, um die Studenten:innen später über ihre fertigen Zeugnisse informieren zu können
- Der Antrag auf Ausgabe eines Themas für die Abschlussarbeit muss spätestens **zwei Wochen vor Beginn der Bearbeitungszeit** eingereicht werden
- Nach Genehmigung durch den zuständigen Prüfungsausschuss werden die Studierenden im AlmaWeb angemeldet. Sie werden über diesen Schritt per Systemnachricht im AlmaWeb informiert. Ebenso wird im Studienbüro eine Liste mit den angemeldeten Bachelorarbeiten und dem festgelegten Abgabetermin geführt

4. Verfassen der Abschlussarbeit:

- Die **Bearbeitungsdauer** beginnt ab dem gewählten Datum des Beginnes der Bearbeitungszeit. Die Bearbeitungsdauer ist in allen Studiengängen gleich und beträgt 23 Wochen

Biochemie & Biologie

- Formalien wie z.B. Umfang und Zitierstil stimmen Sie bitte mit der betreuenden AG ab

Psychologie

- Richtlinien zur Anfertigung der Masterarbeit können unter folgendem Link eingesehen werden:

https://www.lw.uni-leipzig.de/fileadmin/Fakultät_LeWi/Psychologie/Insitut_für_Psychologie/Richtlinien_GestaltungAbschlussarbeiten_Psychologie_BSc.pdf

5. Abgabe der Abschlussarbeit:

- Das genaue Abgabedatum kann im AlmaWeb-Portal eingesehen werden
- **Wichtig:** bei Bachelor-Studenten:innen, die ihr Master-Studium in Leipzig fortsetzen wollen, sollte die Anmeldung und Bearbeitungszeit so geplant werden, dass die Arbeit spätestens bis zur letzten Sprechzeit im jeweiligen Sommersemester des Studienbüros für Lebenswissenschaften abgegeben wird, bevor zum 1. Oktober das Master-Studium aufgenommen wird, dies wird i.d.R. mit einem Bearbeitungsbeginn bis zum 22.04. möglich
- Eine **Verlängerung** der Bearbeitungsdauer ist in begründeten Ausnahmefällen (z.B. Krankheit) möglich; dazu wird ein formloser Antrag (inkl. Nachweis) an den jeweiligen Prüfungsausschuss gestellt, der den/die Antragsteller:in schriftlich über die Entscheidung informiert (Genehmigung abwarten!)
Die Abgabe erfolgt im Studienbüro der Fakultät für Lebenswissenschaften zu den Sprechzeiten oder werden mit dem Helpdesk abgestimmt.
(Link: <https://www.lw.uni-leipzig.de/studium/studienbuero/ansprechpartnerinnen>)
- Die Abschlussarbeit ist **zweifach** in gedruckter Form und **einfach** in elektronischer Form (CD) abzugeben, inklusive einer **einfachen Kopie** des Deckblatts mit dem Titel der Arbeit
- Bitte die in die Arbeit eingebundene Selbständigkeitserklärung unterschreiben
- Bitte achten Sie darauf, dass Sie am Abgabetag immatrikuliert sind.

6. Wie es dann weiter geht:

- Das **Bewertungsverfahren** der Abschlussarbeit durch Erst- und Zweitgutachter:in umfasst je nach Studiengang eine Dauer von **sechs Wochen**
- Bei Beantragung im Studienbüro kann dieses eine Bescheinigung über den erfolgreichen Studienabschluss ausstellen, sofern beide Gutachter:innen die Bachelorarbeit angenommen und damit das Bestehen dieser zugesichert haben, sowie alle anderen Leistungen erfolgreich erbracht wurden. Die Bescheinigung kann im Studienbüro zu den Sprechzeiten oder am Helpdesk abgeholt werden.
- Die **Endnote** der Arbeit wird nach Eingang beider Wortgutachten im AlmaWeb verbucht
- Die **Wortgutachten** können zu den Sprechzeiten des Studienbüros persönlich eingesehen werden
- Bei Nichtbestehen kann die Abschlussarbeit **innerhalb eines Jahres mit einem neuen Thema einmal wiederholt** werden
- Spätestens zum jetzigen Zeitpunkt kontrollieren Sie bitte Ihre im AlmaWeb hinterlegten persönlichen Daten und berichtigen diese ggf. im Studierendensekretariat. Die korrekten Daten sind für die Ausstellung der Abschlussdokumente erforderlich.
- Handelt es sich bei der Abschlussarbeit um die letzte zu erbringende Leistung des Bachelorstudienganges, werden die Studenten:innen über das Vorliegen ihres **fertigen Zeugnisses per E-Mail** vom Studienbüro informiert (es gilt jene E-Mail-Adresse, die auf dem Antrag auf Ausgabe eines Themas für die Abschlussarbeit angegeben wurde)
- Die fertigen Zeugnisse können zu den Sprechzeiten am Helpdesk des Studienbüros abgeholt werden; dafür muss der vollständig ausgefüllte Laufzettel vorliegen, der bei der Abgabe der Bachelorarbeit ausgehändigt wurde
- Bei Vorliegen einer handschriftlich unterschriebenen Vollmacht, die die Zieladresse enthält, erfolgt eine Zusendung der Abschlussdokumente per Einschreiben (die Zusendung einer handschriftlich unterschriebenen Vollmacht per E-Mail ist ebenfalls möglich).



Antrag auf Ausgabe eines Themas für die Bachelorarbeit

(Einzelarbeit/Gruppenarbeit) (*Zutreffendes unterstreichen)

Antragsteller:in

Name, Vorname: _____ Matrikelnr.: _____

E-Mail (privat): _____

Studiengang: _____

Beginn der Bearbeitung der Bachelorarbeit: ____ . ____ . ____
TT MM JJJJ

Hiermit bestätige ich, dass meine im AlmaWeb hinterlegten persönlichen Daten korrekt sind und gestatte die Nutzung meiner privaten E-Mail-Adresse zur studienrelevanten Kontaktaufnahme.

Datum Unterschrift

Thema der Bachelorarbeit (Arbeitsthema):

1. Gutachter:in

Titel, Name, Vorname Datum Unterschrift

2. Gutachter:in

Titel, Name, Vorname Datum Unterschrift

bei auswärtigen Gutachter:innen sind Arbeitsstelle und Anschrift anzugeben:
Sofern handschriftlich: Bitte unbedingt in Druckschrift ausfüllen!

Übergabe des Themas, Eröffnung des Verfahrens und Bestellung der o.g. Gutachter:innen durch die/den Vorsitzende/n des Prüfungsausschusses für Psychologie bzw. Biowissenschaften

Datum Unterschrift, Stempel

Abgabetermin der Bachelorarbeit: _____

tatsächlich abgegeben am: _____

Übergabe an die Gutachter:innen: _____

