



Checkliste zur Annahme von Hochschulschriften

Urheberrechte Dritter sind geklärt.

Angaben zur Affiliation gemäß der [Publikationsrichtlinie](#) der UL sind in der Dissertation korrekt angegeben.

Vorgaben der [Promotionsordnung](#) bzw. [Habitationsordnung](#) (z. B. Titelblätter, Bestätigungen, Anzahl der Pflichtexemplare etc.) wurden geprüft und eingehalten.

Optional: Veröffentlichung wurde in [leuris:Forschungsbericht](#) eingetragen.

Bei gedruckten Exemplaren

Formale Vorgaben für Printexemplare wurden eingehalten.

In der Ordnung vorgeschriebene Anzahl der Exemplare wurde gedruckt.

Termin mit der [Dissertationsannahmestelle](#) zur Abgabe der Pflichtexemplare der UB Leipzig wurde vereinbart.

Ggf. beizubringende Bescheinigungen/Formulare liegen zum Abgabetermin vor.

Bei elektronischen Publikationen

Die Hochschulschrift muss bei Veröffentlichungen auf dem [Publikationsserver](#) der UL selbstständig über den Eingabeassistenten auf den Server hochgeladen werden:

Dissertation liegt als PDF vor, möglichst in einem [PDF/A](#)-konformen Dateiformat.

Metadaten wurden auf dem [Publikationsserver](#) mit Hilfe des [Eingabeassistenten](#) eingetragen.

Einverständniserklärung für das elektronische Publizieren wurde ausgefüllt und unterzeichnet an die UB Leipzig per Post geschickt. Alternativ kann ein Scan per Mail an dissertationen@ub.uni-leipzig.de geschickt oder die Einverständniserklärung als Sekundärdatei auf den Publikationsserver hochgeladen werden.

Optional: Information über Vergabe von [Open-Content-Lizenzen](#) (z. B. [Creative-Commons-Lizenzen](#)) wurden eingeholt.

Optional: Open-Access-Nutzungsrechte wurden eingeräumt und in der Publikation gut kenntlich gemacht (z. B. mittels Lizenz-Icon).