

Leitfaden für Bachelor- und Masterarbeiten in der AG Humambio­logie & Primatenkognition (Fakultät für Lebenswissenschaften)

Notwendige formale Schritte, um ein Bachelor- oder Masterprojekt in unserer Gruppe zu beginnen

1. Finden Sie ein Thema und den/die Betreuer:in (Erstbetreuer:in)

Um herauszufinden, ob die Themen, an denen wir arbeiten, in Ihrem Interessensbereich liegen, können Sie sich auf unserer Internetseite potentielle Themen für Qualifizierungsarbeiten anschauen (<https://www.lw.uni-leipzig.de/institut-fuer-biologie/abteilungen/ag-humanbiologie-primatenkognition/qualifikationsarbeiten>) und den/die entsprechende:n Betreuer:in kontaktieren. Wenn Sie sich unsicher sind, wer die richtige Ansprechperson sind, kontaktieren Sie bitte Prof. Katja Liebal.

2. Finden der/des Zweitgutachterin/s

Sobald Sie mit Ihrem/er Betreuer:in das Thema festgelegt haben, obliegt es Ihnen, eine:n Zweitgutachter:in für die Abschlussarbeit zu finden. Wir helfen Ihnen aber gern dabei.

3. Anmelden der Bachelorarbeit

Prüfen Sie anhand des Leitfadens für Bachelor- bzw. Masterstudierende (rechts im Downloadbereich auf der folgenden Seite), ob sie alle erforderlichen Voraussetzungen für die Anmeldung der Qualifizierungsarbeit erfüllen. <https://www.lw.uni-leipzig.de/studium/im-studium/bachelor-und-masterarbeit>

Auf der letzten Seite des Leitfadens befindet sich auch das Anmeldeformular, das vollständig ausgefüllt und von beiden Gutachtern/innen unterschrieben im Studienbüro einzureichen ist. Beachten Sie, dass der Antrag mindestens zwei Wochen vor Beginn der Bearbeitungszeit im Studienbüro vorliegen muss.

Betreuung während des Projekts

Während des Projekts bieten wir regelmäßige Treffen mit den Betreuenden – i.d.R. Erstbetreuer:in – an (z.B. wöchentliche Treffen von 30 min oder zweiwöchentliche Treffen von 1 h). Die Betreuer:innen bieten auch mindestens ein Feedback zu Ihrer Qualifizierungsarbeit an, bevor Sie diese einreichen. Bitte setzen Sie sich deswegen rechtzeitig mit Ihren Betreuer:innen in Verbindung, damit diese ausreichend Zeit dafür einplanen können.

Formale Anforderungen an die Qualifizierungsarbeit

Verwenden Sie für die Arbeit als Schriftarten Calibri oder Times New Roman (oder ähnliche) und Schriftgröße 11 mit 1,5fachem Zeilenabstand und Standardrändern.

Auf der Titelseite sollen sich die folgenden Informationen befinden: Name der Universität, der Fakultät und des Instituts, Titel, Typ und Ziel der Qualifizierungsarbeit, Name der/des Studierenden, Geburtsdatum, Matrikelnummer, Name der beiden Gutachter:innen (ein:e davon muss der/die Erstbetreuer:in sein) und das Datum der Einreichung.

Die Abschlussarbeit muss eine unterschriebene Selbstständigkeitserklärung enthalten.

Die Arbeit soll folgende Verzeichnisse enthalten: Inhaltsverzeichnis, Abbildungsverzeichnis, Tabellenverzeichnis und ein Abkürzungsverzeichnis (wenn Abbildungen, Tabellen und/oder Abkürzungen in der Arbeit verwendet werden).

Empirische Arbeiten müssen eine Zusammenfassung (wenn die Arbeit auf Englisch verfasst wurde, ist zusätzlich zur englischsprachigen Zusammenfassung auch eine deutschsprachige Zusammenfassung erforderlich) und mindestens folgende Abschnitte beinhalten: Einleitung, Methoden, Ergebnisse und Diskussion.

Für Zitationen im Text und die Referenzliste sollte der Zitationsstil APA 7 verwendet werden. Wir empfehlen nachdrücklich, eine Literaturverwaltungsprogramm zu verwenden (z.B. [Zotero](#), [Citavi](#) oder [Mendeley](#)).

Die Arbeit sollte außerdem geeignete, nummerierte und beschriftete Abbildungen und Tabellen enthalten (Nummerierung und Beschriftung über Tabellen und Abbildungen, zusätzliche Anmerkungen darunter). Abbildungen können wahlweise farbig oder schwarz-weiß sein, sofern sie eindeutig interpretierbar sind. Wenn Sie sich nicht sicher sind, was in den Haupttext und was in den Anhang gehört, besprechen Sie dies mit Ihren Betreuer:innen.

Bachelorarbeiten sollten etwa 30 Seiten, Masterarbeiten etwa 50 Seiten umfassen, aber eine gewisse Flexibilität hinsichtlich der Länge ist erlaubt (+/- 5 bis 10 Seiten). Wenn Sie allerdings erwarten, dass Ihre Arbeit viel kürzer oder länger ausfallen wird, wenden Sie sich bitte an Ihre Betreuer:innen.

Die im Prüfungsbüro einzureichende Qualifizierungsarbeit kann ein- oder zweiseitig gedruckt werden – auch auf Recyclingpapier und muss einen festen Einband haben, der ansonsten sehr einfach sein kann. Für die Betreuer:innen selbst reicht es aus, wenn sie die Arbeit als PDF erhalten.

Für Arbeiten in Kooperation mit einer anderen Fakultät stellen Sie bitte sicher, dass der/die Zweitbetreuer:in die oben ausgeführten formalen Anforderungen kennt und ihnen zustimmt.

Einreichung der Qualifizierungsarbeit

Bevor Sie das Projekt abschließen, müssen Sie Ihren Datensatz und das zugehörige Script entweder als Supplement (d.h. auf CD oder USB-Stick) mit der Abschlussarbeit einreichen oder an Ihre:n Erstbetreuer:in per E-Mail schicken. Bachelor- und Masterstudierende müssen dies sowie die Abgabe aller zur Verfügung gestellten Geräte und Schlüssel mit ihrer Unterschrift auf einem Formular bestätigen. Dieses Formular muss auch von der Arbeitsgruppenleiterin und dem/der Erstbetreuer:in unterschrieben werden.

Die Abschlussarbeit muss im Studienbüro eingereicht werden. Innerhalb von sechs Wochen nach Einreichung erfolgt die Begutachtung. Die Gutachten werden von den beiden Gutachter:innen an das Studienbüro (René Lindenberg) geschickt.